

*občina* **LENDAVA**  
**LENDVA** *község*



**A K T**  
**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH AKTA O NOTRANJI**  
**ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST**  
**V OBČINSKI UPRAVI OBČINE LENDAVA**

Junij 2016

Na podlagi 10. in 22. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13), 50. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in vse spremembe ter dopolnitve), 21., 40. in 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 in vse spremembe ter dopolnitve), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 81/2003 in vse spremembe ter dopolnitve) in 30. člena Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava (Uradni list RS, št. 76/15), župan Občine Lendava sprejema

**A K T O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH AKTA  
O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI  
DELOVNIH MEST V OBČINSKI UPRAVI OBČINE LENDA VA**

**1. člen**

V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lendava št. 03504-0012/2015 z dne 31.12.2015 se v katalogu delovnih mest:

- pri Uradu župana črta delovno mesto št. 9. INFORMATIK VII/1 (J017023) in se doda novo delovno mesto št. 9. **VODJA PISARNE VI (J016982)**
- pri Notranji organizacijski enoti za družbene dejavnosti in lokalno samoupravo za delovnim mestom št. 25. doda novo delovno mesto št. 25. a z nazivom **DOKUMENTALIST V. (J025005).**

**2. člen**

Ta akt se objavi na skupnem strežniku občinske uprave in začne veljati 9.6.2016.

**Priloga:**

- Katalog delovnega mesta št. 9
- Katalog delovnega mesta št. 25.a

Številka: 03504-0012/2015-3

Datum: 7.6.2016



**mag. Anton BALAŽEK**  
Župan – Polgármester

občina **LENDAVA**  
**LENDVA** község



Datum: 7.6.2016

## IZJAVA

V občinski upravi občine Lendava ni ustanovljen reprezentativni sindikat, zato mu predlog Akta o spremembah in dopolnitvah Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lendava z dne 7.6.2016 ni bil predložen.



**mag. Anton BALAŽEK**  
Župan → Polgármester

Naziv PU: Občina Lendava - Lendva Község  
Šifra PU: 75582

9. DELOVNO MESTO: VODJA PISARNE VI

Vrsta delovnega mesta: Strokovno tehnični delavec  
Število delavcev na delovnem mestu: 1  
Šifra delovnega mesta: J016982

Poimenovanje delovnega mesta	Predpisana izobrazba	Delovne izkušnje	Plačni razred z dodatki		
			Plačni razred BN	Plačni razred ZN	Dodatki
Vodja pisarne VI	Višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja) ekonomske, naravoslovne ali družboslovne smeri	6 mesecev	26	36	dodatek za dvojezičnost v višini 3 % osnovne plače

Plačna skupina: J  
Plačna podskupina: J1  
Tarifni razred: VI  
Stopnja tajnosti: /  
Ocena tveganja: 2

Drugi pogoji za zasedbo:

- osnovno znanje madžarskega jezika

Zaželjena znanja in sposobnosti:

- natančnost in zanesljivost
- sposobnost organizacije dela
- redoljubnost in opravljanje dela v roku

Delovni čas: občasno neenakomerno razporejen.

NALOGE DELOVNEGA MESTA:

- organiziranje delovnega procesa pisarne
- nadzor in skrb za nemoten potek delovnega procesa
- koordiniranje terminskega plana župana
- sodelovanje pri obveščanju javnosti in spletnega informiranja
- vodenje raznih evidenc in priprava raznih poročil
- sodelovanje pri dnevni aktivnosti župana
- sodelovanje pri pripravi raznih programov in projektov
- izvajanje administrativnih in organizacijskih zadev
- skrb in odgovornost za materialne vrednote
- opravljanje drugih nalog po navodilu nadrejenih

**POSEBNE ZADOLŽITVE:**

- skrb za pravočasno uskladitev aktivnosti župana občine

**NALOGE, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI:**

- v skladu z Odlokom o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava, Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lendava, organizacijskimi navodili ter drugimi dodeljenimi nalogami in pooblastili,
- posebna odgovornost: skrb za strokovnost, pravočasnost izvajanja lastnih zadolžitev.



Naziv PU: Občina Lendava - Lendva Község  
Šifra PU: 75582

25.a. DELOVNO MESTO: **DOKUMENTALIST V**

PODATKI DELOVNEGA MESTA IN POGOJI ZA ZASEDBO:

Vrsta delovnega mesta: Strokovno tehnični delavec  
Število delavcev na delovnem mestu: 1  
Šifra delovnega mesta: J025005

Poimenovanje delovnega mesta	Predpisana izobrazba	Delovne izkušnje	Plačni razred z dodatki		
			Plačni razred BN	Plačni razred ZN	Dodatki
Dokumentalist V	srednja strokovna izobrazba ekonomske ali tehnične smeri, srednja splošna izobrazba	6 mesecev	16	26	

Plačna skupina: J  
Plačna podskupina: J2  
Tarifni razred: V  
Stopnja tajnosti: -  
Ocena tveganja: 2

Drugi pogoji za zasedbo:

- delovno mesto je primerno za invalida v skladu z odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje številka 6039328, s krajšim delovnim časom, to je 4 ure dnevno in sicer z omejitvijo fizično lahko delo, izmenoma stoje, sede in s hojo po ravnem, z ročnim premeščanjem bremen do 10 kg, z odročanjem do višine ramen.

Zaželjena znanja in sposobnosti:

- natančnost in zanesljivost pri delu

Delovni čas: krajši od polnega, 4 ure dnevno

NALOGE DELOVNEGA MESTA:

- nabava in izdaja drobnega inventarja in pisarniškega materiala
- vodenje skladišča drobnega inventarja in pisarniškega materiala
- vodenje evidenc
- razvrščanje, klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva
- urejanje dokumentarnega arhiva, vodenje seznamov in pregledov
- izdelovanje enostavnejših gradiv s strokovnega področja

- skrb in odgovornost za materialne vrednote
- opravljanje drugih nalog po navodilu nadrejenih

#### POSEBNE ZADOLŽITVE:

- odgovornost za materialno poslovanje
- skrb za urejenost delovnega področja

#### NALOGE, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI:

- v skladu z Odlokom o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava, Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lendava, organizacijskimi navodili ter drugimi dodeljenimi nalogami in pooblastili,
- posebna odgovornost skrb za zakonitost, strokovnost, pravočasnost izvajanja lastnih zadolžitev.

