

Številka: 122-0075/2024

Datum: 28. 10. 2024

Občina Lendava na podlagi 2. odstavka 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb 1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) in v skladu s prvim odstavkom 5. člena Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 184/20), objavlja

**NAMERO O SKLENITVI NEPOSREDNE POGODBE  
za izvajanje javne službe socialnovarstvene storitve  
pomoč družini na domu na območju občine Lendava**

**1. Naročnik**

Občina Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava, tel.: 02/577-25-00, e-pošta: [obcina@lendava.si](mailto:obcina@lendava.si).

**2. Predmet neposredne pogodbe**

Predmet neposredne pogodbe je izvajanje javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Lendava (v nadaljevanju: pomoč na domu) v skladu z določbami Zakona o socialnem varstvu in z Odlokom o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Lendava, z začetkom izvajanja storitve predvidoma od 1. 1. 2025 dalje.

Pogodba o izvajanju pomoči na domu se sklene za obdobje 5 (petih) let.

Ker so upravičenci socialne oskrbe na domu osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega, ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in tako vsaj za določen čas odložijo potrebo po institucionalnem varstvu, je prav storitev pomoč na domu tista, ki lahko to omogoči. Z izvajanjem te storitve namreč uporabnik ostaja v domačem okolju in ohrani vsakodnevni stik s svojo družino. Institucionalno varstvo pa nastopi šele takrat, ko s storitvijo pomoč na domu ni mogoče zagotoviti celotne oskrbe uporabnika.

### 3. Vrsta in obseg storitve

Pomoč na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanjo nimajo možnosti. Gre za različne oblike praktične oblike pomoči, ki lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov,
- gospodinjska pomoč: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Uporabnik je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz drugega odstavka 3. točke te namere.

Storitev se izvaja vse dni v tednu (ob dopoldanskih in popoldanskih urah ter ob sobotah, nedeljah in praznikih).

Po podatkih iz obdobja: I. – IX. 2024 je bilo za neposredno socialno oskrbo povprečno redno zaposlenih 5,91 socialnih oskrbovalk, vodenje in koordinacijo je opravljala 1 delavka v 0,50 deležu delovnega časa, povprečno mesečno število uporabnikov je 36,33 in najvišje število uporabnikov je 45.

V času veljavnosti pogodbe je izvajalec dolžan obseg storitve prilagoditi potrebam uporabnikov, vendar lahko neposredno izvajanje storitve na upravičenca lahko obsega največ do 20 ur tedensko.

### 4. Pogoji, ki jih mora ponudnik izpolnjevati

Ponudnik, ki bo opravljal javno službo pomoč na domu, mora izpolnjevati naslednje pogoje, da:

- je javno socialno varstveni zavod, ki izpolnjuje pogoje, ki jih določa Zakon o socialnem varstvu in Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06, 135/21 in 19/24) ter je registriran

za opravljanje dejavnosti, ki je predmet namere (dokazilo: izpolnjen obrazec OBR-1 in obrazec OBR-8),

- je v obdobju zadnjih dveh let kvalitetno in poslovno korektno izvajal storitev pomoč na domu vsaj še na območju dveh občin (dokazilo: izpolnjen obrazec OBR-4),
- bo v primeru izbire zagotovil prevzem pri sedanjem izvajalcu zaposlenih oskrbovalcev\* (dokazilo: izpolnjen obrazec OBR-6),
- bo prevzel vse uporabnike programa pomoči na domu v občini Lendava, ki so že vključeni v izvajanje programa pomoči na domu (dokazilo: izpolnjen obrazec OBR-7),
- ima izdelan program dela in organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, ki bodo opravljali storitev pomoč na domu na območju občine Lendava s podatki o njihovi izobrazbi (dokazilo: izpolnjen obrazec OBR-3 s prilogami),
- ima izdelan stroškovnik pomoči na domu (dokazilo: izpolnjen obrazec OBR-2 s prilogami),
- bo zagotavljal strokovno in kakovostno izvajanje storitve v predvidenem obsegu glede na povpraševanje in sklenjene dogovore vse dni v tednu (dokazilo: izpolnjen obrazec OBR-9),
- bo storitev pomoč na domu izvajal v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24).

*\*Opomba:*

*V primeru, da poda ponudbo drug izvajalec od trenutnega izvajalca, mora zagotoviti:*

- prevzem pri sedanjem izvajalcu zaposlenih oskrbovalcev, vsaj pod istimi pogoji dela in plačila, na podlagi veljavne zakonodaje in v skladu s standardi in normativi, ki veljajo za navedeno področje,
- ureditev delovnih razmerij zaposlenih na podlagi zakona, v skladu s kolektivnimi pogodbami in z drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih.

Z izbranim izvajalcem se sklene neposredna pogodba o izvajanju javne službe za obdobje 5 (petih) let, z možnostjo predčasnega prenehanja pogodbe iz razlogov, ki bodo dogovorjeni v pogodbi.

Pogodba se lahko podaljša na predlog izvajalca, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena.

## **5. Zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev**

Ponudnik mora predložiti vse ustrezno izpolnjene obrazce in priložiti dokumente, navedene na posameznih obrazcih:

1. OBR-1 – podatki o ponudniku,
2. OBR-2 – ponudba – ponudbena cena z obrazci,

3. OBR-3 – program izvajanja storitve in organizacijska shema,
4. OBR-4 – izjava o referencah,
5. OBR-5 – izjava o registraciji, strinjanju s pogoji, resničnosti podatkov in pooblastilo za pridobivanje oziroma preverjanje za to namero potrebnih podatkov,
6. OBR-6 – izjava o prevzemu izvajalcev,
7. OBR-7 – izjava o prevzemu uporabnikov,
8. OBR-8 – izjava o zagotovitvi prostorov in
9. OBR-9 – izjava o zagotavljanju strokovnega in kakovostnega izvajanja javne službe.

## **6. Način določanja cene pomoči na domu**

Ceno storitve ponudnik oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12). Pri določitvi cene pomoči na domu ponudniki poleg navedene metodologije upoštevajo trenutne potrebe po storitvi na območju občine Lendava in izvajanje storitve vse dni v tednu.

Stroški storitve pomoč na domu morajo biti razdeljeni na:

- stroške strokovne priprave ter vodenja in koordiniranja,
- stroške za neposredno socialno oskrbo uporabnikov, iz katerih morajo biti posebej razvidni: subvencija občine za neposredno socialno oskrbo in prispevek uporabnika za neposredno socialno oskrbo.

Veljavna subvencija občine Lendava k ceni storitve izvajanja socialno varstvene storitve pomoč na domu kot socialne oskrbe na domu znaša 60 %.

Obračun se izvede na podlagi dejansko opravljenih ur pri uporabnikih storitev.

Neposredno izvajanje storitve na upravičenca lahko obsega največ do 20 ur tedensko.

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od skrajnega roka prejema ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

Izbrani izvajalec se zavezuje, da v roku 1 (enega) leta od pričetka izvajanja storitve naročniku ne bo podal predloga za uskladiitev cene.

## **7. Viri financiranja storitve**

Storitev se financira v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in Odlokom o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju občine Lendava. V proračunu občine se za izvajanje te službe zagotavljajo sredstva na proračunski postavki 200001 – *Sofinanciranje programov izvajanja pomoči na domu* in 200006 – *Sofinanciranje programov socialnega varstva*.



## 8. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je 15. 11. 2024. Ponudnik mora ponudbo z vso potrebno dokumentacijo oddati v zaprti ovojnici na naslov: Občina Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava s pripisom »Ponudba – Pomoč družini na domu – ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisan naziv in točen naslov ponudnika.

Za pravočasno se bo štela ponudba, ki bo prispela na naslov Občine Lendava najpozneje do 15. 11. 2024 oziroma bo vključno do 15. 11. 2024 oddana s priporočeno pošiljko po pošti.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja vezana na to namero na sedežu Občine Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava. Kontaktna oseba je Tatjana Györköš Litrop, tel. št.: 02/577-25-23, e-naslov: [tatjana@lendava.si](mailto:tatjana@lendava.si), najpozneje do 10. 11. 2024 do 12. ure.

## 9. Odpiranje ponudb

Ponudbe bo odpirala in obravnavala strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan občine. Odpiranje prispelih ponudb ne bo javno.

Ponudnik mora ponudbo oddati na predpisanih obrazcih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih.

Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz te namere in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje.

V primeru, da bo komisija pri pregledu ponudb ugotovila, da je le-ta nepopolna, bo ponudnika pozvala, da dopolni ponudbo. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo ponudba takega ponudnika zavržena. V kolikor ponudba ne bo izpolnjevala kateregakoli od navedenih pogojev, se bo zavrgla.

## 10. Merilo za izbor

Merilo za izbor je cena, oblikovana v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse pogoje in ponudil najnižjo ceno.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb ter preverjanja vseh podatkov, ki so sestavni del ponudbe za izbiro izvajalca. V kolikor ugotovi, da navedbe niso resnične in verodostojne, se ponudba zavrne. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika.

Predlog izbire izvajalca se pred sklenitvijo neposredne pogodbe posreduje občinskemu svetu v potrditev. Izvajalec mora začeti z izvajanjem javne službe v roku, določenem v pogodbi.



**Janez Magyar**  
Župan - Polgármester

Priloge:  
- obrazci