



9. /redna/ seja občinskega sveta
November 2019

**PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O PREOBLIKOVANJU JAVNEGA ZAVODA SVET MLADIH – ZAVOD ZA
USPOSABLJANJE MLADIH LENDAVA – IFJÚSÁGI KÉPZÉSI KÖZPONT LENDAVA
V JAVNI ZAVOD ZAVOD ZA TURIZEM IN RAZVOJ LENDAVA – TURISZTIKAI ÉS
FEJLESZTÉSI KÖZINTÉZETT LENDAVA
/skrajšani postopek/**

GRADIVO PRIPRAVIL:
Oddelek za družbene dejavnosti

PREDLAGATELJ:
Župan – Polgármester

Zadeva	GRADIVO ZA SEJO OBČINSKEGA SVETA
Tema	PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PREOBLIKOVANJU JAVNEGA ZAVODA SVET MLADIH – ZAVOD ZA USPOSABLJANJE MLADIH LENDAVA – IFJÚSÁGI KÉPZÉSI KÖZPONT LENDVA V JAVNI ZAVOD ZAVOD ZA TURIZEM IN RAZVOJ LENDAVA – TURISZTIKAI ÉS FEJLESZTÉSI KÖZINTÉZETT LENDVA
Predlog sklepa	<p>Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 2., 3., 19., 20. in 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 4. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 9. seji dne _____ sprejel naslednji</p> <p style="text-align: center;">S K L E P</p> <p style="text-align: center;">1.</p> <p>Občinski svet sprejema predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Közintézett Lendva v predloženi obliki.</p> <p>ali</p> <p>z amandmaji k:</p> <ul style="list-style-type: none">-členu-členu-členu. <p style="text-align: center;">2.</p> <p>Sklep velja z dnem sprejema.</p>

	<p><i>Če so vloženi amandmaji se sprejme še naslednji</i></p> <p style="text-align: center;">S K L E P</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p>Občinski svet sprejema predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Közintézett Lendva skupaj z sprejetimi amandmaji k</p> <ul style="list-style-type: none"> -členu -členu -členu <p>predlogu odloka.</p>
Priprava gradiva	Oddelek za družbene dejavnosti.
Predhodna obravnava	Odbor za družbene dejavnosti, mladino in šport.
Povzetek vsebine gradiva	<p>Gradivo je sestavljeno iz predlaganih Sprememb in dopolnitev Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava - Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Közintézett Lendva ter iz besedila veljavnega odloka, v katerega so vnešene predlagane spremembe in dopolnitve.</p> <p><u>Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uskladitev preambule z aktualno zakonodajo. <p><u>In naslednje člene:</u></p> <p><u>6. člen</u></p> <p>K osnovni dejavnosti so dodane tri nove dejavnosti po standardni klasifikaciji, ki so potrebne za razširitev prodajne dejavnosti ter večje konkurenčnosti zavoda.</p> <p><u>13. člen</u></p> <p>Zaradi manjkajočega določila glede potrebnega predhodnega soglasja k razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki in k načinu kritja</p>

	<p>morebitnega primanjkljaja se pri zadnji alineji na začetku stavka doda besedilo »ob predhodnem soglasju ustanovitelja«.</p> <p><u>17. člen</u></p> <p>V tem členu se na novo uskladijo akti, pri katerih mora zavod pred sprejetjem pridobiti soglasje ustanovitelja in sicer se doda, da je soglasje ustanovitelja potrebno pred sprejetjem statuta zavoda, črta se pa določilo glede soglasja ustanovitelja k aktu o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, saj je to v pristojnosti direktorja zavoda, ki je odgovoren za kadrovsko poslovanje.</p> <p><u>21. člen</u></p> <p>Odpravi se slovnična napaka in se zapis predloga »z« zamenja s »s«.</p> <p><u>24. člen</u></p> <p>V tem členu se uskladi besedilo s spremembami iz 17. člena, torej da daje soglasje k statutu zavoda župan v imenu ustanovitelja in ne več občinski svet ter se črta določilo, da župan v imenu ustanovitelja daje soglasje k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.</p>
Presoja posledic	<p>S sprejemom predlaganih sprememb in dopolnitev odloka bo javnemu zavodu omogočena razširitev dejavnosti ter omogočeno ustvarjanje dodatnih lastnih prihodkov iz naslova tržne dejavnosti.</p> <p>Prav tako bodo odpravljene neuskkljenosti glede predhodnih soglasij ob sprejemanju aktov v prvotnem odloku in slovnične napake.</p>
Dodatna obrazložitev	<p>Odlok zavoda je akt, ki ga sprejema občinski svet in velja kot temeljni ustanovitveni dokument vsakega zavoda. Zato mora odražati vsebino dela zavoda v vsem njegovem obsegu. In šele z izvajanjem določb odloka se lahko ugotovi, da je le-ta v nekaterih svojih določbah pomanjkljiv oziroma neustrezen. Zato se v tem primeru uporabi postopek sprememb in dopolnitev, s katerim se odpravijo ugotovljene pomanjkljivosti.</p> <p><i>Spremembe besedila so označene z krepkim in ležečim tiskom.</i></p>

Priloge:

- predlog **Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Közintézet Lendva.**
- Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Közintézet Lendva – **z upoštevanim predlogom sprememb in dopolnitev**
- Mnenje Odbora za družbene dejavnosti, mladino in šport

Predlog odloka – skrajšani postopek

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 2., 3., 19., 20. in 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 4. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na _____. seji dne _____ sprejel naslednji

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PREOBLIKOVANJU JAVNEGA ZAVODA SVET MLADIH – ZAVOD ZA USPOSABLJANJE MLADIH LENDA VA – IFJÚSÁGI KÉPZÉSI KÖZPONT LENDVA V JAVNI ZAVOD ZAVOD ZA TURIZEM IN RAZVOJ LENDA VA – TURISZTIKAI ÉS FEJLESZTÉSI KÖZINTÉZETT LENDVA

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega zavoda Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Központ Lendva (Uradni list RS, št. 8/16), se v **6. členu** v tabelo med dejavnosti zavoda doda besedilo:

»G47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu«

2. člen

V zadnji alineji **13. člena** se na začetku stavka doda »ob predhodnem soglasju ustanovitelja«.

3. člen

V **17. členu** se v drugem odstavku drugi del stavka »k aktom iz tretje, pete, šeste in sedme alineje pa daje predhodno soglasje še ustanovitelj« zamenja z »k aktom iz druge, tretje, šeste in sedme alineje pa daje predhodno soglasje še ustanovitelj«.

4. člen

V 9. alineji **21. člena** se v stavku »daje strokovne in druge pobude ter predloge v zvezi z programi zavoda« popravi slovnična napaka in se »z« zamenja s »s«.

5. člen

24. člen se spremeni tako, da besedilo iz 4. alineje drugega odstavka »daje soglasje k statutu zavoda« prenese pod 1. alinejo tretjega odstavka in se črta 2. alineja tretjega odstavka »daje soglasje k notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest«.

6. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Közintézet Lendva začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Štev.:

Lendava, dne:

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar l.r.

Veljavni Odlok s predlaganimi spremembami in dopolnitvami – november 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 2., 3., 19., 20. in 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 17/15), 4. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr., 56/12 – popr., 112/13 in 74/15 – popr.) je Občinski svet Občine Lendava na 8. (redni) seji dne 22. 1. 2016 sprejel

ODLOK

o preoblikovanju javnega zavoda Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Közintézet Lendva

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občina Lendava (v nadaljevanju: ustanoviteljica) preoblikuje javni zavod Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod »Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Közintézet Lendva« (v nadaljevanju: zavod).

Občina Lendava je v letu 2013 ustanovila javni zavod Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva za opravljanje dejavnosti v javnem interesu na področju vključevanja mladih v aktivno preživljanja prostega časa, razvijanje kreativnosti in iniciativnosti mladih, medgeneracijsko sodelovanje ter vključevanje mladih v podjetniške iniciative v lokalnem okolju.

2. člen

Namen preoblikovanja zavoda je spodbujanje razvoja turizma ter trženje lokalnih storitev in produktov preko lokalne turistične ponudbe, kakor tudi delovanje na področju razvojnih nalog regionalne strukturne politike in na področju pospeševanja podjetniškega ter gospodarskega razvoja občine in regije.

Prav tako je namen preoblikovanja javnega zavoda krepitev položaja mladih na trgu dela, spodbujanje podjetniške iniciative mladih in opravljanje strokovnih razvojnih nalog za lokalno razvojno partnerstvo.

II. NAZIV IN SEDEŽ ZAVODA TER LOKACIJA IZVAJANJA DEJAVNOSTI ZAVODA

3. člen

Ime zavoda je: Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Közintézet Lendva.

Sedež zavoda je: Čentiba, Lendavska cesta 19, 9220 Lendava.

Sestavni del imena sta tudi znak in grafična oblika imena, ki sta natančno opredeljena v statutu zavoda.

Zavod izvaja svojo dejavnost na naslednji lokaciji:

- Kolesarski center Čentiba, Čentiba, Lendavska cesta 19, 9220 Lendava,
- zavod bo svojo dejavnost izvajal tudi na drugih lokacijah, ki jih bodo v ta namen zagotovili ustanovitelj ter projektni in pogodbeni partnerji zavoda.

III. USTANOVITELJICA

4. člen

Ime in sedež ustanoviteljice: Občina Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava.

Ustanoviteljica prevzame s tem odlokom ustanoviteljske pravice in organizacijsko preoblikuje javni zavod Svet mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Közintézet Lendva ter uskladi njegovo delovanje z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma in Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Osnovne dejavnosti zavoda, ki jih zavod izvaja v javnem interesu kot javno službo so:

- razvoj turističnih produktov ter raziskovanje in analiziranje trga,
- razvoj, organiziranje in trženje kolesarskega turističnega produkta,
- razvoj, organiziranje in trženje vinsko-turistične ceste,
- razvoj, organiziranje in trženje turistično-promocijskih prireditev,
- razvoj kakovosti in oblikovanje celovite turistične ponudbe območja v sodelovanju s turistično zvezo in nosilci razvoja turizma v občini,
 - izobraževanje ter usposabljanje prebivalstva za potrebe razvoja turizma v sodelovanju s turistično zvezo in obrtno-podjetniško zbornico,
 - zagotavljanje strokovne in informacijske podpore pri pripravi in izvajanju projektov,
 - oblikovanje ter izvajanje razvojnih strategij in programov na področju turizma v sodelovanju z drugimi turističnimi dejavniki,
 - oblikovanje in priprava dokumentacije za javne razpise,
 - vodenje in izvajanje razvojnih projektov na področju turizma,
 - promocija turistične ponudbe,
 - informacijska turistična dejavnost v sodelovanju s turistično zvezo in nosilci turistične dejavnosti,
 - trženje turistične ponudbe,
 - razvoj in upravljanje turistične infrastrukture v sodelovanju z občino,
 - razvoj in upravljanje javnih površin namenjenih turizmu v sodelovanju z občino,

- organizacija in izvajanje prireditiv,
- oblikovanje in prodaja spominkov,
- oblikovanje in izdaja promocijsko informativnih tiskanih oziroma video gradiv,
- sodelovanje in usklajevanje aktivnosti s turističnimi društvi in zvezami društev,
- ozaveščanje, usposabljanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turizma in podjetništva,
- organizacija in izvajanje lokalne turistične vodniške službe,
- upravljanje z nepremičninami in premičninami,
- druge storitve, ki jih na turističnem območju nudijo turistom,
- izvajanje strokovnih opravil za lokalno razvojno koalicijo na podlagi javnih pooblastil in sklenjenih pogodb,
- izvajanje servisa za pridobivanje sredstev in kandidiranje na razpisih,
- priprava in izvedba razvojnih projektov in investicijske dokumentacije,
- razvijanje podjetniških pobud in ugodne klime za nastanek razvojnih projektov.
- priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji,
- priprava dogovorov za razvoj regije,
- izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno zasebnega partnerstva v okviru teh projektov,
- sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev,
- obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov,
- prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja,
- pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem.

Tako je dejavnost zavoda tudi opravljanje splošnih razvojnih nalog v razvojni regiji in pospeševanje podjetniškega ter gospodarskega razvoja občine in regije. V ta namen lahko zavod pridobi naziv oziroma status RRA v skladu s predpisi o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja.

Zavod opravlja v regiji tudi naslednje razvojne naloge države, ki se opravljajo v javnem interesu, če izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja skladni regionalni razvoj:

- izvajanje regijskih finančnih shem,
- izvajanje regijske sheme kadrovskega štipendij,
- dejavnosti upravljanja lokalnih akcijskih skupin v okviru ukrepov Leader iz programov razvoja podeželja ter
- izvajanje promocije regije in investicij v regiji ter drugih podobnih dejavnosti, shem in projektov po odločitvi prisojnega ministrstva.

Javni zavod opravlja tudi naslednje naloge za ustanovitelja:

- sodelovanje in priprava projektov, sodelovanje pri postopkih javnih razpisov, naročil in javno zasebnega partnerstva v okviru teh projektov,
- sodelovanje pri pripravi razvojnih strategij ustanovitelja,
- obveščanje, splošno svetovanje, pomoč pri pripravi na razpise in izvedbi projektov ustanovitelja,
- usklajevanje, koordinacija projektov ustanovitelja in drugih javnih zavodov.

Zavod opravlja tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti.

6. člen

Osnovne dejavnosti zavoda iz 5. člena tega odloka so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti klasificirane in se navajajo kot:

G46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.510	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračkami in rekviziti za igre in zabavo
G47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I55.202	Turistične kmetije s sobami
I55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.104	Začasni gostinski obrati
I56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I56.290	Druga oskrba z jedmi
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo

J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
J63.990	Drugo informiranje
K64.990	Dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
K64.990	Drugje nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M74.200	Fotografska dejavnost
M74.300	Prevajanje in tolmačenje
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
N77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
N79.110	Dejavnost potovalnih agencij

N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N82.920	Pakiranje
N82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q88.910	Dnevno varstvo otrok
R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R91.030	Varstvo kulturne dediščine
R91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R93.190	Druge športne dejavnosti
R93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
S94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S94.990	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

Zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanovitelja.

Med dejavnosti, ki jih zavod lahko opravlja sodi tudi prodaja na trgu, ki je tržna dejavnost. V to dejavnost se šteje tudi oddajanje prostora na prireditvah, oddajanje nepremičnin in premičnin, gostinska dejavnost, dejavnost trgovine, organizacija, izvedba programov in projektov za druge pravne in fizične osebe ter agencijska dejavnost.

V. ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

V okviru javnega zavoda delujejo naslednje notranje organizacijske enote:

- notranja organizacijska enota za izvajanje turističnih programov,
- notranja organizacijska enota za izvajanje razvojnih nalog.

Za vse organizacijske enote se finančno poslovanje vodi ločeno.

VI. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- programski svet.

Administrativna in druga strokovno tehnična opravila za organe zavoda se opravljajo znotraj zavoda v okviru organizacijske sheme ali v sodelovanju s turistično zvezo, ki povezuje lokalne turistične deležnike.

VII. SVET ZAVODA

9. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje 7 članov in ga sestavljajo:

- 4 predstavniki ustanoviteljice,
- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 2 predstavnika uporabnikov – zainteresirane javnosti.

Štiri predstavnike ustanovitelja izmed poznavalcev dejavnosti zavoda imenuje občinski svet ustanoviteljice.

Enega predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda.

Dva predstavnika uporabnikov – zainteresirane javnosti na predlog društev (1 predstavnik) in zvez društev (1 predstavnik), ki izvajajo turistično dejavnost imenuje župan občine.

10. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče župan ali po njegovem pooblastilu direktor zavoda. Na prvi seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov in veljavno odloča z večino glasov vseh prisotnih članov sveta.

Sklicevanje sej, vodenje in način odločanja na sejah se uredi v poslovniku o delu sveta zavoda.

11. člen

Svet zavoda je konstituiran na 1. seji in lahko opravlja svoje delo, ko so imenovani vsaj štirje člani sveta zavoda.

12. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga na predlog ustanovitelja imenuje svet zavoda. Člani sveta zavoda so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje naloge:

- nadzor zakonitosti dela in poslovanja zavoda,
- po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme statut zavoda,
- daje soglasju k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- ob predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme kadrovski načrt,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- sprejema strateški načrt zavoda s soglasjem ustanovitelja in programskega sveta,
- ob soglasju programskega sveta sprejema letni program dela, letni finančni načrt in letno poročilo zavoda o delu in poslovanju zavoda,
- sprejme načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- ob predhodnem soglasju ustanovitelja imenuje in razrešuje direktorja zavoda ter ocenjuje njegovo delo,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja po predhodnem soglasju župana občine,
- ustanovitelju predlaga spremembo dejavnosti,
- daje soglasje k cenam svojih storitev,
- na drugi stopnji odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- po predhodnem soglasju ustanovitelja odloča o najemanju posojil,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- **ob predhodnem soglasju ustanovitelja** daje soglasje k razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki in k načinu kritju morebitnega primanjkljaja.

14. člen

Način dela sveta zavoda se določi s poslovníkom.

O vprašanjih, ki niso urejena s poslovníkom, odloča predsednik svet zavoda.

VIII. DIREKTOR

15. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran ter odgovarja za zakonitost, gospodarnost in strokovnost dela zavoda.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

16. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- ima delovne izkušnje na področju dejavnosti zavoda,
- ima organizacijske sposobnosti, kar dokazuje s svojim preteklim delom,
- da aktivno obvlada slovenski jezik,
- da ima funkcionalno znanje madžarskega jezika,
- da aktivno obvlada angleški jezik.

Kandidat mora k prijavi predložiti:

- vizijo razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje,
- življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Direktorja imenuje svet zavoda z večino glasov vseh članov na podlagi javnega razpisa. Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja. Če ustanovitelj ne odgovori v roku 60 dni po prejemu zahteve, se šteje, da je bilo podano pozitivno soglasje. Na podlagi akta o imenovanju direktorja podpiše z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Če se na javni razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do izvolitve direktorja svet zavoda imenuje začasnega direktorja zavoda, vendar najdlje za eno leto.

Postopek javnega razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitve direktorja, se natančneje določijo s statutom zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta. Direktor je lahko ponovno imenovan.

17. člen

Direktor ima naslednje pristojnosti:

- predstavlja, zastopa, načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- pripravi statut zavoda,
- pripravi strateški načrt zavoda,
- pripravi program dela zavoda in finančni načrt,
- sprejme akt o organizaciji dela in o sistemizaciji delovnih mest,
- pripravi kadrovski načrt,
- pripravlja načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- sprejema merila, kriterije ter metodologijo za izbor programov in projektov, ki jih bo zavod izvajal,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- zagotavlja javnost dela zavoda,
- zagotavlja informiranost delavcev zavoda,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- skrbi za trženje storitev zavoda in ob soglasju sveta zavoda določa cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda in za sodelovanje z drugimi zavodi,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za izvedbo določenih delovnih nalog,
- odgovarja za zakonitost in strokovno delo zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom in statutom zavoda.

K aktu iz pete alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda, k aktom **iz druge, tretje, šeste in sedme alineje pa daje predhodno soglasje še ustanovitelj** (~~–tretje, pete, šeste in sedme alineje pa daje predhodno soglasje še ustanovitelj~~). K aktom iz tretje in devete alineje daje soglasje programski svet.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktor predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu samostojno, ne sme pa razpolagati z nepremičnim premoženjem, s katerim upravlja zavod brez soglasja ustanovitelja ter ne sme sklepati pravnih poslov v znesku nad 15.000,00 EUR, za katere je potreben sklep sveta zavoda.

IX. PROGRAMSKI SVET

18. člen

Za obravnavanje vprašanj in predlaganje rešitev s področja strokovnega in programskega dela ima zavod programski svet.

Programski svet je kolegijski organ, ki ga sestavljajo strokovnjaki s področja dela zavoda in predstavniki zainteresirane javnosti.

Programski svet zavoda sestavlja 9 članov:

- 2 člana imenuje občinski svet s področja dejavnosti zavoda,
- 1 člana imenuje župan,
- 1 člana imenuje reprezentativna organizacija mladih na območju Občine Lendava,
- 1 člana imenuje turistična zveza, ki povezuje turistične deležnike na območju občine,
- 1 člana imenuje Obrtno-podjetniška zbornica Lendava,
- 1 člana imenuje Madžarska samoupravna narodna skupnost Občine Lendava,
- 1 člana imenujejo Terme Lendava, kot nosilec turističnega razvoja v občini,
- 1 član je po svoji funkciji direktor zavoda.

Mandat članov programskega sveta zavoda traja 4 leta. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja programskega sveta zavoda.

19. člen

Član programskega sveta je lahko na predlog programskega sveta zavoda, sveta zavoda, župana, občinskega sveta ali direktorja zavoda razrešen oziroma odpoklican pred potekom mandata.

Mandat preneha tudi s smrtjo člana programskega sveta oziroma z izgubo poslovne sposobnosti.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana se za čas do izteka mandata programskega sveta zavoda imenuje oziroma izvoli novega člana.

20. člen

Programski svet vodi direktor zavoda, ki tudi sklicuje seje.

Programski svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov programskega sveta zavoda. Programski svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Programski svet podrobneje uredi svoje delovanje s poslovníkom.

21. člen

Programski svet zavoda:

- daje soglasje k merilom, kriterijem ter metodologiji za izbor programov in projektov, ki jih bo zavod izvajal,
- daje soglasje k strateškemu načrtu zavoda,
- izvaja usklajevalno in koordinacijsko vlogo med nosilci turistične dejavnosti na območju občine,

- ima posvetovalno vlogo lokalne razvojne koalicije na področju turizma, podjetništva in vključevanja mladih na trg dela,
- daje mnenje k letnemu programu dela in finančnemu načrtu,
- daje mnenje k spremembam programov in storitev,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju in svetu zavoda, mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje ter politiko zavoda,
- daje strokovne in druge pobude ter predloge v zvezi ~~z~~ programi zavoda.

X. JAVNA POOBLASTILA

22. člen

Zavod lahko s strani pristojnega ministrstva ali s strani občin, ob soglasju ustanovitelja pridobi javno pooblastilo za izvajanje razvojnih nalog.

Razvojne naloge lahko javni zavod opravlja v pogodbenem razmerju tudi za druge člane lokalne razvojne koalicije, obrtno-podjetniško zbornico, narodnostne organizacije in druge razvojne dejavnike.

XI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanoviteljice ne more razpolagati z nepremičnim premoženjem in sklepati pravnih poslov v znesku nad 15.000,00 EUR.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, ki jih ima v lasti.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja ali projektnih in pogodbenih partnerjev.

Zavod premoženja, ki mu je dano v upravljanje, ne sme odtujiti ali obremeniti z obveznostmi zavoda.

XII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

24. člen

Za obveznosti zavoda ustanoviteljica ne odgovarja. Ustanoviteljica ne prevzema odgovornosti za kritje primanjkljajev iz poslovanja zavoda.

Občinski svet Občine Lendava ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k imenovanju direktorja,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda in v programski svet zavoda,
- na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja,
- ~~daje soglasje k statutu zavoda.~~

Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

– **daje soglasje k statutu zavoda,**

– ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,

– ~~daje soglasje k notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,~~

– daje soglasje h kadrovskemu načrtu,

– imenuje predstavnike zainteresirane javnosti v svet zavoda in programski svet,

– daje soglasje k letnemu programu dela in finančnemu načrtu zavoda,

– sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti,

– opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo in opravljanje dejavnosti.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

25. člen

Zavod ima statut, ki ga po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme svet zavoda.

S statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje, v skladu s statutom in zakonom.

Druge splošne akte sprejema direktor zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa drugače.

XIV. SREDSTVA IN PREMOŽENJE ZAVODA

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo na osnovi letnega programa dela:

– z lastnimi prihodki (plačila za blago in storitve),

– s proračunskimi sredstvi ustanovitelja,

– s sredstvi iz naslova javnih razpisov pristojnih ministrstev in drugih razpisov,

– z darili, volili in dotacijami,

– z drugimi viri.

XV. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

27. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari s povračilom za storitve, ki jih opravlja, ter z drugimi lastnimi prihodki.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke za vsako organizacijsko enoto, če so oblikovane, pri čemer mora zagotavljati preglednost svoje finančne in organizacijske strukture tako, da vodi ločene računovodske evidence za posamezno enoto. Način vodenja računovodskih evidenc in poslovnih knjig se določi z aktom o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah materialno finančnega poslovanja zavoda.

Sredstva, ki jih zavod prejme kot nadomestilo za izvajanje javne službe posamezne organizacijske enote, se ne smejo uporabiti za financiranje drugih dejavnosti.

28. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja na podlagi sanacijskega načrta odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

XVI. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

29. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu, ali na podlagi odločitve ustanovitelja.

30. člen

Na podlagi tega odloka je v. d. direktor javnega zavoda v roku 60 dni od dneva uveljavitve tega odloka dolžan izpeljati vse potrebne postopke za uskladitev statusno-pravne ureditve zavoda s tem odlokom in poskrbeti za vpis statusno-pravnih sprememb v sodni register ter pripraviti razpis za imenovanje direktorja.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Svet zavoda sprejme statut zavoda in akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najpozneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka. Z dnevom veljavnosti novega statuta zavoda preneha veljavnost dosedanjega statuta zavoda.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujejo z delom dosedanji v. d. direktor in zaposleni javnega zavoda Svet mladih Lendava, člani sveta zavoda in programskega sveta pa z delom nadaljujejo do konstituiranja novih organov. Svet zavoda in programski svet se morata konstituirati najkasneje v roku 60 dni od veljavnosti tega odloka.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mlade – Svet mladih Lendava – Ifjusági Központ – fiatalok világa Lendva (Uradni list RS, št. 17/13 in 29/13).

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.

Lendava, dne

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar l.r